



נספח א'

טופס בקשה להגשת מועמדות לוועדת קבלה בקורס

למנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית (מגמה 274) // למנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית מסלול

משולב סטאז' (מגמה 285) // מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית (מגמה 283) // למנהלי עבודה

כבישים, תשתיות ופיתוח (מגמה 200)

תאריך _____

פרטי המבקש:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
מספר ת.ז: _____ כתובת למכתבים: _____
טלפון סלולרי: _____ מייל אישי להתקשרות: _____

אני מבקש להופיע בפני ועדת קבלה לקורס **(שים/י לב יש לסמן את המגמה המבוקשת)**

- ☐ מנהל עבודה בניין ובניה הנדסית במגמת לימוד 274
- ☐ מנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' במגמת לימוד 285
- ☐ מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח במגמת לימוד 200
- ☒ מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית במגמת לימוד 283

מצ"ב המסמכים הבאים עבור המגמות 200, 285, 274 :

- ☐ צילום תעודת זהות בתוקף (כולל הספח).
- ☐ אישור השכלה (כמפורט בסעיף 3).
- ☐ תעודה בתוקף המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה "אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה" תקנה 5(2).
- ☐ העתק של תעודות רישום בפנקס הקבלנים, המעידות כי הקבלן הינו מעסיק רשום כחוק בפנקס הקבלנים ורשום באחד מהענפים המפורטים בסעיפים 2.1.10 ו- 2.1.9.
- ☐ הצהרת הקבלן על וותק בעבודה (נספח ב').
- ☐ תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה/ תשתיות (נספח ב'1).

ביתוקף מיום:	12/05/2025	עמוד 1 מתוך 4
שם המאשר:	אמיר מדינה	תפקיד: ראש מינהל הכשרות מקצועיות ופיתוח כח אדם

☐ "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על עבודה בתחום הבניין או תשתיות:

- ☐ למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (274).
- ☐ למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית לבעלי תעודת טפסנות סוג 3 יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (274).
- ☐ למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית למסלול משולב סטאז' יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (285).
- ☐ למנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (200).
- ☐ למנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית יש להציג 24 חודשים וותק בתחום ניהולי (283).

עצמאי יגיש בנוסף :

- ☐ תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה בחתימת רואה חשבון (נספח ב'1).
- ☐ אישור רו"ח/ יועץ מס על ניהול ספרים במקצועות הבנייה או כבישים, תשתיות ופיתוח.
- ☐ אישור ממס הכנסה על ניכוי מס בגין עבודות בנייה (טפסנות/ ברזלנות/ בנאות) או בגין עבודות כבישים, תשתיות ופיתוח בהתאם לשנות הוותק הנדרשות.
- ☐ עוסק מורשה.

עבור בקשה מקוצרת למגמות 200/ 274/ 285 (יובהר, כי הגשת בקשה חוזרת תינתן למועמדים שהגישו מועמדות ראשונה החל מתאריך 01.01.2024 ועבור אותה מגמה), מצ"ב המסמכים

הבאים:

- ☐ נספח א'- טופס בקשה להגשת מועמדות לוועדת קבלה בקורס.
- ☐ צילום תעודת זהות בתוקף (כולל הספח).
- ☐ תעודה בתוקף המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה "אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה" תקנה 5. (2).

בתוקף מיום:	12/05/2025	עמוד 2 מתוך 4	
שם המאשר:	אמיר מדינה	תפקיד:	ראש מינהל הכשרות מקצועיות ופיתוח כח אדם

מצ"ב המסמכים הבאים עבור מגמה "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" 283 :

- ☒ צילום תעודת זהות בתוקף (כולל הספח).
- ☒ מועמד מעל גיל 24 שנים.
- ☒ נספח א'- טופס בקשה להגשת מועמדות לוועדת קבלה בקורס.
- ☒ אישור מהמעסיק על קיום ניסיון ניהולי של שנתיים עם פרטי המעסיק: מס' טלפון, כתובת מייל, חתימה, חותמת, וח.פ של המעסיק המאשר.
- ☒ אישור 12 לימוד ממשרד החינוך החתום ע"י חדוה אמר/ תעודת הנדסאי/ תואר / אישור לימודים או תעודת גמר של בתי ספר לנוער של משרד העבודה.
- ☒ מסמך "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מהמוסד לביטוח לאומי בדבר הוותק שצבר המועמד בעבודה אצל הקבלנים המעסיקים החתומים על אישורי הוותק. על המסמך להיות חתום בחותמת וחתימה של המוסד לביטוח לאומי. מסמך ללא חותמת וחתימה לא יתקבל. במקרים בהם תהיינה תקופות עבודה חופפות, תקופת העבודה תיחשב פעם אחת בלבד (אישור זה ייבדק בממשק מול המערכות הממוחשבות של המוסד לביטוח לאומי).

עצמאי יגיש בנוסף:

- ☐ אישור רו"ח/ יועץ מס המאשר ניהול ספרים בתחומי ניהול וניהול צוות עובדים.
- ☐ אישור ממס הכנסה על ניכוי מס בגין עבודות בתחום הניהול.
- ☐ תעודת עוסק מורשה.

בתוקף מיום:	12/05/2025	עמוד 3 מתוך 4	
שם המאשר:	אמיר מדינה	תפקיד:	ראש מינהל הכשרות מקצועיות ופיתוח כח אדם

- ☐ אני מתחייב שכל המסמכים שהוגשו על ידי הינם מסמכים מהימנים ואני יודע כי הגשת בקשה והצהרה על בסיס נתונים כוזבים או לא מדויקים עלולה להביא לפסילת מועמדותי לתקופה של עד 3 שנים בהן לא אוכל להגיש בקשה חדשה.
- ☐ אני מתחייב להודיע לאגף על כל שינוי בנתונים האישיים שלי.

על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	ת.ז.	שם מלא

הערה: כאשר מוסד הכשרה מגיש את הטופס עבור מועמדים, יש לציין את שמו המלא של מנהל המוסד, להוסיף תאריך, חתימה, חותמת מוסד ואישור נאמן למקור.