



נספח א'

טופס בקשה להגשת מועמדות לועדת קבלה בקורס

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית 274 / למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' 285 /

למנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח 200

תאריך _____

פרטי המבקש:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מספר ת.ז.: _____ כתובת למכתבים: _____

טלפון סלולרי: _____ מייל אישי להתקשרות: _____

אני מבקש להופיע בפני ועדת קבלה לקורס - (שים/י לב יש לסמן את המגמה המבוקשת)

מנהל עבודה בניין ובנייה הנדסית במגמת לימוד 274

מנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' במגמת לימוד 285

מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח במגמת לימוד 200

מצ"ב המסמכים הבאים:

צילום תעודת זהות (כולל הספח).

אישור השכלה (כמפורט בסעיף 3).

תעודה בתוקף המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה "אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה" תקנה 25(2).

העתק של תעודות רישום בפנקס הקבלנים, המעידות כי הקבלן הינו מעסיק רשום כחוק בפנקס הקבלנים ורשום באחד מהענפים המפורטים בסעיפים 2.1.10 ו- 2.1.9.

הצהרת הקבלן על וותק בעבודה (נספח ב').

תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה/ תשתיות (נספח ב').

"אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על עבודה בתחום הבניין או תשתיות:

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (274).

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית לבעלי תעודת טכסנות סוג 3 יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (274).

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית למסלול משולב סטאז' יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (285).

למנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (200).

בתוקף מיום:	03.08.2022	עמוד 8 מתוך 15
שם המאשר:	ניצן ממרוד	תפקיד: מ"מ מנהל אגף בכיר להכשרה מקצועית
		וכוח אדם



עצמאי יגיש בנוסף:

- תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה בחתימת רואה חשבון (נספח ב'1).
- אישור רו"ח/ יועץ מס על ניהול ספרים במקצועות הבנייה או כבישים, תשתיות ופיתוח.
- אישור ממס הכנסה על ניכוי מס בגין עבודות בנייה (טפסנות/ ברזלנות/ בנאות) או בגין עבודות כבישים, תשתיות ופיתוח בהתאם לשנות הוותק הנדרשות.
- עוסק מורשה.
- * אני מתחייב שכל המסמכים שהוגשו על ידי הינם מסמכים מהימנים ואני יודע כי הגשת בקשה והצהרה על בסיס נתונים כוזבים או לא מדויקים עלולה להביא לפסילת מועמדותי לתקופה של עד 3 שנים בהן לא אוכל להגיש בקשה חדשה.
- * אני מתחייב להודיע לאגף על כל שינוי בנתונים האישיים שלי.

על החתום:

_____ שם מלא x
_____ ת.ז. x
_____ חתימה x

בתוקף מיום:	03.08.2022	עמוד 9 מתוך 15
שם המאשר:	ניצן ממרוד	תפקיד: מ"מ מנהל אגף בכיר להכשרה מקצועית
		וכוח אדם



נספח ב' 1

ימולא על ידי המועמד -

הצהרה על תקופות העסקה בחברות בנייה

יש לסמן את המגמה הרצויה:

מועמד לקורס מנהל עבודה בעבודות בניה ובניה הנדסית 274 / בנייה ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' 285:

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי עבדתי בתקופות הנ"ל **במשך 36/24 חודשים** במצטבר בחברות בנייה בתחום הבניין.

מועמד לקורס מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח 200:

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי עבדתי בתקופות הנ"ל **במשך 36 חודשים** במצטבר בחברות בתחום כבישים, תשתיות ופיתוח.

נא למלא את הטבלה המצורפת בדבר תקופות העסקה:

מס' החברה	שם החברה	העסקה מתאריך	עד תאריך	העסקה	סה"כ חודשים	במקצוע/ תפקיד	שם הפרויקט/ מהות הפרויקט	שם מנהל עבודה באתר וטלפון	מספר החברה ברשם הקבלנים

על החתום:

_____ שם מלא x
 _____ ת.ז. x
 _____ חתימה x

בתוקף מיום: 03.08.2022
 שם המאשר: ניצן ממרוד
 עמוד 11 מתוך 15
 תפקיד: מ"מ מנהל אגף בכיר להכשרה מקצועית
 וכוח אדם



נספח ב'

הצהרת הקבלן על ותק בעבודה

הצהרה זו תוגש ע"פ הדגשים הבאים:

1. אישור הוותק יישא לוגו של חברת הבנייה הכוללת את כל הפרטים הנוכרים להלן.
2. אין לשנות מנוסח ההצהרה!

תאריך: _____

הריני לאשר כי:

שם פרטי ושם משפחה _____ מס' תעודת זהות: _____

עבד/עובד אצלי מתאריך: _____ עד תאריך: _____

במהלך תקופה זו עבד בעבודות בתחום _____

מספר עוסק מורשה/ מספר ח.פ. _____

מספר רישיון קבלן _____

כתובת וטלפון לאימות ולבירורים של נותן האישור _____

על החתום (המעסיק)

שם פרטי ומשפחה:

תיאור התפקיד:

חתימה חותמת:
