

הגשת מועמדות לקורס למנהלי עבודה עפר, תשתיות וכבישים (200)

תנאי קבלה לקורס:

1. לפחות שלוש (3) שנות ניסיון, בהתנסות מעשית בעבודות עפר, תשתיות, כבישים. בחברה קבלנית בענפים הבאים בלבד:

111 א', 200 ג', 210 ב', 220 ב', 260 ב', 270 א', 300 ג', 310 ב', 320 ב'

2. 12 שנות לימוד

לצורך קבלת זימון לוועדת קבלה, יש להגיש את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

1. למילוי על ידי הקבלן: נספח ב' - הצהרת קבלן - מצורף. האישור מעיד שהמועמד עומד בדרישת הניסיון שצוינה לעיל. ההצהרה תינתן על גבי המסמך המצורף בלבד, מלא בשלמותו וחתום בחתימה וחותרמת.
2. למילוי על ידי המועמד: נספח א' + נספח ב' 1 - הצהרת מועמד - מצורף. יש למלא את הנספחים בשלמותם.
3. צילום תעודת קבלן רשום בתוקף
4. צילום ת"ז
5. אישור עבודה בגובה בתוקף
6. דו"ח תקופות עיסוק מביטוח לאומי - ניתן להפיק לאחר רישום לאיזור האישי באתר ביטוח לאומי או מהמכונה בסניף.

לכניסת לאתר לחצו כאן לאחר ההתחברות יש להפיק את הדו"ח תחת סרגל אישורים:

שירות אישי	ועדות רשומות	אישורים	מכתבים	מסמכים שהתקבלו	פורטפוליום	קישורים	אתר ראשי
פורטים אישיים		בקבוצת אורח וזיק לתוספת תק לקצבה					הצגה
נחוני ביטוח		אישור שנתי על העברת מידע לנחוני הנחות אישור המפרט את גורמי החוץ להם הועבר מידע על זכויות לקצבאות לאורך בדיקת מתן הנחה אצל גורם החוץ				2020	הצגה
גבייה		ריכז מידע - ביטוח וגביית אישור תשלום מידע על המעמד בביטוח לאומי ומצב החשבון					הצגה
מסמכים נדרשים		אישור זכאות שנתי אישור שנתי הכולל מידע על הקצבאות שהמבוטח זכאי להן בשנה המבוקשת				2020	הצגה
העלאת מסמכים		אישור על מעמד לא עובד אישור למבוטח אשר רשום במוסד לביטוח לאומי כלא עובד, סטודנט או תלמיד ישיבה וכן המשלם דמי ביטוח מינמליים					הצגה
הגשת תביעות		אישור על הקצבאות ששולמו למבוטח בשנה המבוקשת ומידע הרלוונטי למיציא זכויותיו בביטוח הלאומי. כמו כן באישור למבוטח שאינו ששולמו למבוטח בשנה המבוקשת				2019	הצגה
פניות קודמות לאיזור	ביטוח ושכר	אישור תקופות ביטוח ומעסיקים אישור תקופות עבודה					הצגה
צור קשר	ביטוח	ביטוח					הצגה

7. תעודת 12 שנות לימוד לפחות:

א. מועמדים מתחת לגיל 45 ייצרפו תעודת 12 שנות לימוד (לפחות):

תעודת בגרות מלאה (כל העמודים) או תעודה גבוהה יותר. במידה ואין באפשרותך להמציא מסמך זה, יש לפנות לפרוטל בגורים ותלמידים של משרד החינוך (לכניסה לחצו כאן), הנחיות להגשת בקשה בהמשך המסמך.

ב. אישור לימודים למי שלמד בחו"ל: יש לשלוח מייל ל- ishurim-hul@education.gov.il

ולצרף את המסמכים הבאים:

- צילום ת"ז/ דרכון
- צילום תעודת עולה/ויזה/טופס "תמצית רישום"/"תושב חוזר"/כניסות ויציאות מהארץ" - עותק של אחד מהמסמכים האלו ניתן לקבל במשרד הפנים.
- צילום גיליון ציונים בשפת המקור
- צילום דיפלומת סיום של התיכון בשפת המקור
- צילום התרגום הנוטריוני המקורי (עם הסרט האדום) לעברית של גיליון ציונים ודיפלומת סיום

עצמאיים נדרשים לצרף בנוסף לאמור לעיל:

8. חתימת רו"ח/יועץ מס על נספח ב' (תצהיר תקופות העסקה)
9. אישור רו"ח של המועמד, על דף לוגו, המאשר כי המועמד הינו עסק בתחום התשתיות/עפר ופיתוח, מתאריך... ועוד תאריך (א: "ועד היום"). האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת.
10. תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה/ עוסק פטור – חתומה על ידי המייצג
11. אישור ניכוי מס, אישור ניהול ספרים

מועמדים אשר מועסקים בחברות כוח אדם או אשר מועסקים אצל קבלנים שאינם רשומים אך עובדים בפרויקטים של קבלנים**רשומים יצרפו בנוסף לאמור לעיל:**

12. בנוסף להצהרת הקבלן (נספח ב') יצורף אישור מהמעסיק הישיר (שממנו מקבלים תלוש שכר) על דף לוגו החברה, המאשר כי המועמד מועסק אצלו בין התאריכים או עד היום, בפרויקטים של הקבלן הרשום. יש לפרט תפקיד המועמד בפרויקט, ולציין תאריך הפקת המסמך ולחתום בחותמת וחותמה. מצורף נוסח אישור קבלני משנה בהמשך המסמך.

מסמכי המועמדים ייבדקו בדיקת ראשונית על ידי המכללה. רק מועמדים שיגישו מסמכים מלאים ותקינים יוגשו למשרד העבודה

לאישורם. לאחר אישור משרד העבודה, יקבל המועמד זימון לועדת קבלה לקביעת זכאותו להיכלל בקורס.

את המסמכים יש להגיש סרוקים לאורך, בקובץ אחד לפי סדר המסמכים המצוין לעיל בלבד, לכתובת המייל:

bonim353@gmail.com

נושאי לימוד:

- מקצועות תשתית (מתמטיקה, תחשיב תמחיר, חישוב כמויות). שיטות עבודה הנדסית בעבודות סלילה ותשתיות
- קריאת תכניות בניין, תשתיות וכבישים, טופוגרפיה ומדידות, עבודות עפר וסלילה
- פיתוח סביבתי (פיתוח שטח) מערכות צנרת מים, ביוב ותשתיות, אחזקת כבישים ותשתיות
- ארגון אתר עבודה וניהול הביצוע חומרים, מכרזים ומפרטים
- בטיחות בהנדסה בנאית ועזרה ראשונה, בטיחות בתנועה
- נגישות ושירות נגיש לאנשים עם מוגבלויות. כישורי עבודה

דמי רישום:

בדיקת מסמכים + הגשה ותיאום וועדת קבלה מטעם משרד העבודה): 1,000 ₪
יקוזזו משכר הלימוד ולא יוחזרו במקרה של ביטול מצד המשתתף מכל סיבה שהיא.

הנחיות לפתיחת פנייה למשרד החינוך בפורטל בוגרים לצורך קבלת אישור 12 שנות לימוד ממשרד החינוך

1. התחברות לפורטל בוגרים ותלמידים של משרד החינוך ([לכניסה לחצו כאן](#))
2. יש לבצע הרשמה או להזדהות (במידה והינך כבר רשום לפורטל)
3. בסרגל העליון לחוץ על בוגרים < אישורי השכלה תיכונית מהארץ



פתיחת פנייה חדשה

4. לגלול למטה ולהקיש על
5. ממלאים את טופס הפנייה

פתיחת פנייה חדשה

* נושא הפנייה
 * תת נושא
 * נושא שלישי
 * חוכן הפנייה

ניתן לצרף לפנייה קבצים בגודל עד 10MB
 בעלי הסיומות הבאות: bmp, png, gif, jpg, pdf, doc, docx, txt, xls, xlsx, tiff, zip

צירוף קובץ

כיצד נוכל לחזור אליך?

בטלפון ודוא"ל אלו, לצורך פנייה זו בלבד:

* טלפון:
 * דוא"ל:

יש לצרף צילום ת"ז ואישור מבית הספר ו/או תעודת גמר שאינה תעודת בגרות מלאה, או תעודת בגרות שחסרים בה עמודים
ולשלוח.

6. להמתין לקבלת אישור למייל שציינתם בטופס הפנייה

לקבלת סיוע יש לחייג למוקד: *6552 * שלוחה 3 < שלוחה 2 < שלוחה 3 (תמיכה בפורטל תלמידים).

המוקד פעיל בימים א'-ה' בין השעות 07:30--17:00



נספח א'

טופס בקשה להגשת מועמדות לוועדת קבלה בקורס

~~למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית 274 / למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' 285 /~~

למנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח 200

תאריך _____

פרטי המבקש:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מספר ת.ז.: _____ כתובת למכתבים: _____

טלפון סלולרי: _____ מייל אישי להתקשרות: _____

אני מבקש להופיע בפני ועדת קבלה לקורס - (שיים/י לב יש לסמן את המגמה המבוקשת)

מנהל עבודה בניין ובנייה הנדסית במגמת לימוד 274

מנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית מסלול משולב סטאז' במגמת לימוד 285

מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח במגמת לימוד 200

מצ"ב המסמכים הבאים:

צילום תעודת זהות (כולל הספח).

אישור השכלה (כמפורט בסעיף 3).

תעודה בתוקף המעידה שהמועמד עבר קורס הדרכה לעבודה בגובה "אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה" תקנה 2(5).

העתק של תעודות רישום בפנקס הקבלנים, המעידות כי הקבלן הינו מעסיק רשום כחוק בפנקס הקבלנים ורשום באחד מהענפים המפורטים בסעיפים 2.1.9 ו-2.1.10.

הצהרת הקבלן על וותק בעבודה (נספח ב').

תצהיר על תקופות העסקה בחברות בנייה/ תשתיות (נספח ב').

"אישור תקופות ביטוח ומעסיקים" מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על עבודה בתחום הבניין או תשתיות:

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (274).

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית לבעלי תעודת טפסנות סוג 3 יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (274).

למנהלי עבודה בניין ובנייה הנדסית למסלול משולב סטאז' יש להציג 24 חודשים וותק בתחום (285).

למנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח יש להציג 36 חודשים וותק בתחום (200).



נספח ב'1

ימולא על ידי המועמד -

הצהרה על תקופות העסקה בחברות בנייה

יש לסמן את המגמה הרצויה:

~~מועמד לקורס מנהל עבודה בעבודות בנייה הנורטיית 274 לבנייה הנורטיית מסלול מסלול סטאר~~
 : 285

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי עבדתי בתקופות הנ"ל
במשך 36 חודשים במצטבר בחברות בנייה בתחום הבניין.

מועמד לקורס מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח 200:

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי עבדתי בתקופות הנ"ל **במשך**
36 חודשים במצטבר בחברות בתחום כבישים, תשתיות ופיתוח.

נא למלא את הטבלה המצורפת בדבר תקופות העסקה:

מס' / שם החברה	שם העסקה מתאריך	העסקה עד תאריך	סה"כ חודשים	במקצוע/ תפקיד	שם הפרויקט/ מהות הפרויקט	שם מנהל עבודה באתר וטלפון	מספר החברה ברשם הקבלנים

על החתום:

_____ שם מלא
 _____ ת.ז.
 _____ חתימה



נספח ב'

הצהרת הקבלן על ותק בעבודה

הצהרה זו תוגש ע"פ הדגשים הבאים:

1. אישור הוותק יישא לוגו של חברת הבנייה הכוללת את כל הפרטים הנזכרים להלן.
2. אין לשנות מנוסח ההצהרה!

תאריך: _____

הריני לאשר כי:

שם פרטי ושם משפחה _____ מס' תעודת זהות: _____

עבד/עובד אצלי מתאריך: _____ עד תאריך: _____

במהלך תקופה זו עבד בעבודות בתחום _____

מספר עוסק מורשה/ מספר ח.פ. _____

מספר רישיון קבלן _____

כתובת וטלפון לאימות ולבירורים של נותן האישור _____

על החתום (המעסיק)

שם פרטי ומשפחה:

תיאור התפקיד:

חתימה חותמת:

אישור העסקה על ידי מעסיקים שהם קבלני משנה לקבלנים רשומים
יש להפיק את המסמך על דף לוגו החברה

תאריך הפקת המסמך _____

אישור העסקה

אני מאשר בזאת שמר/גב' _____ ת.ז. _____

עובד/עבד בחברתנו החל מיום _____ ועד _____ /היום

במסגרת עבודתו בחברה עבד בפרויקטים בהם חברתנו סיפקה שירותים כקבלני משנה לקבלנים רשומים בענף התשתיות, עפר ופיתוח, וביניהם:

שם הקבלן	מס' קבלן	שם ומהות הפרויקט

איש קשר + טלפון לבירורים: _____

שם + חתימה

חותמת החברה



מחונן לוועדת קבלה - קורס מנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח

מגמה 200

הקדמה

מוגשת בזאת רשימת מטלות שעל כל מועמד לדעת טרם קבלתו לקורס מנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח.

תמצית תיאור המקצוע

קורס מנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח מכשיר בעלי מקצוע מוסמכים אשר מורשים לניהול ופיקוח העבודה באתרי בנייה. מנהל עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח אחראי על היבטים מרכזיים באתר ומרכז סמכויות שונות ביניהן נכללות ניהול נושאי בטיחות והבריאות התעסוקתית באתר בנייה, הערכת כוח אדם נדרש לפרויקט, הוצאת הזמנות עבודה, קביעת נהלי עבודה, קביעת לוח זמנים, תיאומים מול הרשויות וניהול כוח האדם באתר. בוגרי קורס מנהלי עבודה כבישים, תשתיות ופיתוח משתלבים באתרי בנייה, חברות קבלניות ופרטיות ומוסדות פרטיים וציבוריים.

מבנה המחונן

הלימודים בתכנית זו מתבססים על לימודים עיוניים בתחומי הכבישים, תשתיות ופיתוח השונים ונלמדים ברמה גבוהה ועל בסיס ידע קודם כבישים, תשתיות ופיתוח אותו רכשו הלומדים קודם הגעתם לקורס זה. המחונן מתבסס על ידע שנצבר מהיכרות עם העבודה במקצוע על דרישותיה, צרכיה והאתגרים שבה.

מטרה

הסדרת מתכונת קבועה ואחידה לוועדות קבלה.

משך הריאיון בוועדה

משך הריאיון בוועדה לכל מועמד הינו בין 15 דק' ל-30 דק'.

בוועדה ישאלו הנבחנים אודות הנושאים שלהלן:

1. המועמד יתאר את ההתנסות שלו באתרים:
 - א. משך עבודה בפועל באתר.
 - ב. סוג חברת הבנייה בה עבד: ג-1, ג-2, ג-3, ג-4, ג-5.
 - ג. היקף פרויקט בו עבד.
 - ד. התפקידים אותם ביצע.
2. מושגי יסוד בעבודות בעפר, תשתיות וכבישים.
3. מדידות: תכניות מדידה, טופוגרפיה, חתכים.
4. המועמד יתאר את שלבי העבודה בביצוע טפסנות בעפר, תשתיות וכבישים קירות תומכים, בניית מסלעות, יפרט את אופן התכנון לדיפון קירות.
5. המועמד יתאר את סוגי כלים באתר וייעודם (כלי הצמ"ח).
6. המועמד יתאר ויסביר סוגים והבדלים בין קווי ביוב, ניקוז, ומים.
7. המועמד יתאר ויסביר:
 - א. סוגי קרקע וצורות חפירה
 - ב. חישוב כמויות.
 - ג. הזמנת חומרים לאתר
 - ד. סוגי מצעים לתשתית.
 - ה. אספלט.

בתוקף מיום:	03.08.2022	עמוד 15 מתוך 15
שם המאשר:	ניצן ממרוד	תפקיד: מ"מ מנהל אגף בכיר להכשרה מקצועית וכוח אדם